

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Приведение в соответствие требованиям ИРО РТ нормативно-правовых (локальных актов), регламентирующих деятельность базовой площадки.	До 02.04.2018	Ибатуллина Л.Б.
2	Размещение материалов о базовой площадке на сайте	До 08.04.2018	Ибатуллина Л.Б.
3	Посещение всех мероприятий, проводимых МОиН РТ, ИРО РТ в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2019 год.	В течение всего периода	Шаяхметова Н.Ш. Ибатуллина Л.Б.
4	Организация стажировок с использованием эффективных образовательных технологий, направленных на обучение и повышение квалификации педагогических работников образования	апрель-октябрь 2019	Ибатуллина Л.Б. Хамитова Э.М. Логинова Н.А. Назарова С.Д. Абдыева М.Т.
5	Реализация мероприятий «плана-графика» выполнения работ на базовой площадке по проведению мониторинга эффективности работы и разработки информационно-аналитического материала по результатам мониторинга	Согласно графику	Шаяхметова Н.Ш. Ибатуллина Л.Б. Хамитова Э.М. Логинова Н.А. Назарова С.Д. Абдыева М.Т.
6	Проводить консультации для тьюторов, педагогов по вопросам функционирования базовой площадки	Систематически	Шаяхметова Н.Ш. Ибатуллина Л.Б.
7	Работа с регионами по реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2019 год.	постоянно	Ибатуллина Л.Б.
8.	Организация работы библиотечного центра в библиотечной системе АБИС-РУСЛАН и повышение качества работы по использованию электронных ресурсов «ЛитРес»	Постоянно	Ганиева Г.Т.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

организации и осуществления деятельности по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Российской Федерации по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

№	Сроки обучения	Количество обучающихся
1	апрель	200
2	май	200
3	август	45
4	сентябрь	60

ШТАТНАЯ СТРУКТУРА
сотрудников базовой стажировочной площадки
по реализации реализации мероприятий по модернизации технологий и
содержания обучения в соответствии с новым федеральным
государственным образовательным стандартом посредством разработки
концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных
программ развития образования и поддержки сетевых методических
объединений в рамках государственной программы Российской Федерации
«Развитие образования».

№	Должность	ФИО
1	Руководитель базовой площадки	Шаяхметова Нелля Шамильевна, директор
2	Куратор по организационно-методическому и финансово-экономическому обеспечению деятельности базовой стажировочной площадки, тьютор	Ибатуллина Ляйсян Бахтигариевна, замдиректора по УР
3.1	тьюторы	Логинова Наталья Александровна, учитель начальных классов
3.2		Хамитова Эльмира Мансуровна, учитель начальных классов
4.	Педагоги, привлекаемые к организации и проведению стажировок педагогических и руководящих работников системы образования	Абдыева Марал Тувакбайевна, учитель начальных классов Ибатуллин Альберт Габдулхалимович, к.п.н. доцент кафедры естественно-математических дисциплин ИРО РТ Назарова Светлана Дамировна, учитель начальных классов Ибатуллина Ляйсян Бахтигариевна, учитель французского языка Шаяхметова Нелля Шамильевна, директор
5.	Организатор работы библиотечного центра в библиотечной системе АБИС-РУСЛАН и в электронных ресурсах «ЛитРес»	Ганиева Гульсина Тавгусовна, библиотекарь

**Должностные инструкции сотрудников
базовой площадки по реализации мероприятий по модернизации технологий
и содержания обучения в соответствии с новым федеральным
государственным образовательным стандартом посредством разработки
концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных
программ развития образования и поддержки сетевых методических
объединений в рамках государственной программы Российской Федерации
«Развитие образования»**

№	Направление деятельности	Функциональные обязанности
1.	Руководитель базовой стажировочной площадки	Руководитель базовой стажировочной площадки осуществляет: - руководство проектом; - создает материально-технические и иные условия и ресурсы, позволяющие качественно обеспечивать образовательный процесс и успешное функционирование базовой стажировочной площадки и деятельности ее сотрудников. - организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки; - отчитывается перед органом управления образованием в регионе; - реализует соответствующие модули образовательных программ: читает лекции, проводит практические занятия, консультирует, в том числе в дистанционной форме
2.	Куратор по организационно-методическому и финансово-экономическому обеспечению деятельности базовой стажировочной площадки	Осуществляет деятельность по эффективному организационному и финансово-экономическому обеспечению: - материально-технического оснащения деятельности базовой стажировочной площадки; - разработки образовательных программ, методических рекомендаций и тиражирование учебно-методических комплектов; - заработной платы и командировочных расходов специалистов, обеспечивающих деятельность стажировочных площадок, а также специалистов, осуществляющих обучение на базе стажировочной площадки.

		- своевременно осведомляет руководителя базовой площадки о результатах деятельности базовой организации; - реализует соответствующие модули образовательных программ: читает лекции, проводит практические занятия, консультирует, в том числе в дистанционной форме; - ежемесячно отчитывается перед руководителем стажировочной площадки.
3.	Тьюторы	- участвует в проектировании и коррекции программ деятельности базовой организации; - осуществляет координацию деятельности рабочей группой базовой организации; - сопровождает деятельность стажёров по достижению обозначенных ими целей; - отвечает за практическую составляющую в работе базовой организации; - обеспечивает взаимодействие стажёров и преподавателей базовой площадки для эффективной реализации программы стажёрской практики; - анализирует со стажёрами результаты, полученные в ходе стажёрской практики, консультирует; - ведет работу по сбору и анализу отзывов стажёров, прошедших обучение; - своевременно осведомляет руководителя базовой площадки о результатах деятельности базовой организации; - готовит пакет отчётной документации, представляющий анализ деятельности базовой площадки; - разрабатывает информационные материалы, необходимые для обеспечения реализации программ дополнительного профессионального образования в рамках деятельности стажировочной площадки; - обеспечивает условия для работы слушателей с информационными и иными ресурсами в рамках обучения по реализуемым программам; - участвует в организации медиа-мероприятий (видеоконференций, форумов и т.д.); - обеспечивает информирование о текущей деятельности базовой площадки, в том числе с использованием Интернет-ресурсов; - реализует соответствующие модули образовательных программ: читает лекции, проводит практические занятия, консультирует, в том числе в дистанционной форме; - использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, информационные технологии и интерактивные средства обучения, способствующие лучшему усвоению слушателями теоретических и практических

		знаний по программе
4.	Педагоги (преподаватели), привлекаемые к организации и проведению стажировок педагогических и руководящих работников системы образования	- разрабатывает материалы и пособия, необходимые для реализации соответствующих модулей (кейсы, задания для групповой работы, задания для выполнения в дистанционной форме; - реализует соответствующие модули образовательных программ: читает лекции, проводит практические занятия, консультирует, в том числе в дистанционной форме; - использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, информационные технологии и интерактивные средства обучения, способствующие лучшему усвоению слушателями теоретических и практических знаний по программе; - осуществляет самоаудит качества реализации соответствующих модулей образовательных программ; - соблюдает правила по охране труда и противопожарной безопасности, контролирует выполнение слушателями правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий по реализуемой образовательной программе; - своевременно извещает директора школы и руководителя базовой площадки о невозможности выполнить обусловленную договором и расписанием учебных занятий учебную работу
5.	Организатор работы библиотечного центра в библиотечной системе АБИС-РУСЛАН и в электронных ресурсах «ЛитРес»	Организовывает работу учащихся и педагогов в библиотечной системе АБИС-РУСЛАН. Работает над повышением качества использования электронных ресурсов «ЛитРес»